ООО «МКлиник»

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных пациентов, работников ООО «МКлиник».

1. Общие положения

1.1. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Компания, являющаяся оператором персональных данных (ООО «МКлиник»).

1.2. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Компании как до, так и после утверждения настоящей Политики (далее Компания).

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.3.4. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.5. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.8. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.9. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.10. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.11. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Основные права Компании:

1.4.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных;

1.4.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.

1.4.3. отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, если персональные данные получены Компанией от соответствующего оператора, которым субъект был уведомлен об обработке персональных данных, а также в случае, если персональные данные получены Компанией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных либо предоставление субъекту персональных данных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц;

1.4.4. обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

1.4.5. обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных в случае осуществления такой обработки в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

1.4.6. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

1.5. Основные обязанности Компании:

1.5.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;

1.5.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в установленный срок;

1.5.3. разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случаях, когда в соответствии с законодательством предоставление персональных данных и (или) получение Компанией согласия на обработку персональных данных является обязательным;

1.5.4. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

1.5.5. осуществлять трансграничную передачу данных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

1.5.6. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

1.5.7. в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Компания обязана с момента самостоятельного выявления такого инцидента, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

1.5.8. при достижении цели обработки персональных данных Компания обязана в установленный законом срок прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании);

1.5.9. уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, а в дальнейшем уведомлять об изменении указанных ранее сведений;

1.5.10. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

1.6. Основные права субъекта персональных данных:

1.6.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен законодательством;

1.6.2. требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.6.3. обратиться в Компанию с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

1.6.4. выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.6.5. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Компании при обработке его персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Компании.

1.8. Ответственность Компании за нарушение требований законодательства в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Компанией персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.3.2. осуществление уставной деятельности Компании;

2.3.3. соблюдение требований трудового, включая ведение кадрового делопроизводства, налогового, пенсионного законодательства;

2.3.4. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе и на рынке оказания услуг, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

2.3.5. выполнение требований законодательства в части размещения информации о работниках на официальном веб-сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.3.6. привлечение и отбор кандидатов на работу в Компании;

2.3.7. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работника в системе обязательного пенсионного страхования;

2.3.8. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

2.3.9. выполнения требований законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

2.3.10. оформление пациентами социального вычета по расходам на лечение;

2.3.11. исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.3.12. информирование пациентов и третьих лиц об услугах и акциях Компании;

2.3.13. оформление клубных карт и подарочных сертификатов;

2.3.14. осуществление коммуникации с Компанией посредством телефона, СМС, мессенджеров, социальных сетей, веб-сайта Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официального программного обеспечения, в том числе:

- запись на прием;
- оплата услуг;
- оставление отзывов и предложений.

2.3.15. предоставление сведений о пациенте и оказываемых ему медицинских услугах страховой компании, физическому или юридическому лицу, выполняющему функции заказчика по договору и\или являющемуся плательщиком;

2.3.16. предоставление сведений о медицинской помощи другим медицинским организациям в интересах обследования и лечения пациента;

2.3.17. при наличии спора предоставление сведений адвокатам и специализированным организациям, оказывающим квалифицированную правовую помощь;

2.3.18. ведение бухгалтерского учета;

2.3.19. осуществление пропускного режима.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Компания осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 декабря 2014 г. N 956н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";
- Приказ Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. N 1030 "Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Компании.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Компании;
- локальные нормативные акты;
- договоры, заключаемые между Компанией, субъектами персональных данных, третьими лицами;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.4. Компания может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.4.1. Кандидаты на вакантные должности, открытые в Компании:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактная информация;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, в том числе на сайтах по поиску работы, и сопроводительных письмах.

4.4.2. Работники и бывшие работники Компании:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактная информация;
- банковские реквизиты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака при смене фамилии работником;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового, налогового, пенсионного и другого применимого законодательства.

4.4.3. Пациенты Компании:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактная информация;
- банковские реквизиты в случае перечисления денежных средств;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные полиса медицинского страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые пациентами, необходимые для заключения и исполнения договора.

4.4.4. Представители пациентов, заказчики по договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактная информация;
- банковские реквизиты в случае перечисления денежных средств;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями и заказчиками, необходимые для заключения и исполнения договора.

4.4.5. Контрагенты Компании (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактная информация;
- банковские реквизиты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договора.

4.4.6. Представители контрагентов Компании (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактная информация;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями, необходимые для заключения и исполнения договора.

4.5. Обработка специальной категории персональных данных и биометрических персональных данных осуществляется только в объеме сведений о состоянии здоровья в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.3. Компания может осуществлять как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Компании, в должностные обязанности которых входит обработка соответствующих категорий персональных данных.

5.5. Компания при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.6. Компания получает персональные данные в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, из общедоступных источников либо от других операторов персональных данных.

5.7. Компания вносит персональные данные работников в трудовой договор, дополнения и приложения к нему, иные документы, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплате, налоговым, пенсионным законодательством, а также в информационные системы Компании для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой.

5.8. Компания вносит персональные данные пациентов в договор на оказание медицинских услуг, дополнения и приложения к нему, иные документы предусмотренные гражданским, налоговым законодательством, в медицинские документы, предусмотренные законодательством в сфере охраны здоровья граждан, в клубные карты и подарочные сертификаты, а также в информационные системы Компании для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой.

5.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в суд, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.11. Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Компании;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- принимает иные необходимые меры.

5.12. Компания осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законе.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Компанией, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные указанные в законе сведения предоставляются Компанией субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных

данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с требованиями законодательства, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Компания осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение четырнадцати рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Компания осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Компанией и субъектом персональных данных;
- Компания не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.